

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 3
от 24 августа 2021 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11» Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11» Алексеевского городского округа (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Москва "Об утверждении СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", уставом и локальными актами Учреждения для участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и прочего персонала.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11» Алексеевского городского округа (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяет режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав. Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.3. Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания работников Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего учреждением.

1.4. Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними на общем собрании работников, общем собрании родителей (законных представителей), а также путем размещения текста правил на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах групп, холлов Учреждения. При приеме воспитанников заведующий или уполномоченное им лицо, знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила действуют до принятия новых правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определено уставом Учреждения.

2.2. Учреждения работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни-суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, рабочей программой и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников и требованиями с утверждения СП 2.4.1.3648-20, САНПИН 1.2.3685-21.

Продолжительность образовательной нагрузки

Возраст ребенка, лет Продолжительность, мин, не более

	Продолжительность, мин, не более	
	На одном занятии	В сутки
От 1,5 до 3	10	20
От 3 до 4	15	30
От 4 до 5	20	40
От 5 до 6	25	50 или 75, если одно занятие пройдет после дневного сна
От 6 до 7	30	90

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности — не менее 10 минут.

Время начала НОД не раньше 08:00, окончание НОД не позднее 17:00

Непрерывная и суммарная продолжительность использования ЭСО

Электронное средство обучения	Возраст воспитанника	Продолжительность, мин., не более	
		На одном занятии	В день
Интерактивная доска	5-7	7	20
Интерактивная панель	5-7	5	10
Персональный компьютер, ноутбук	6-7	15	20

Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования :

- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, составляет 5-7 минут;
- наушников составляет не более часа. Уровень громкости устанавливается до 60 процентов от максимальной.

Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз.

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 19.00 часов.

2.7. Родители (законные представители) забирают воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом заведующего Учреждением, воспитателей той группы, в которой находится ребенок, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, старшая медицинская сестра. Лица, пришедшие в Учреждение подлежат бесконтактной термометрии, данные заносятся в тетрадь здоровья.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в ОГБУЗ «Алексеевская центральная районная больница».
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны накануне сообщить воспитателям группы, которую посещает ребенок.
- 3.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. Родителям (законным представителям), старшей медицинской сестрой, воспитателями группы запрещено в Учреждении давать детям какие-либо лекарства или принимать их ребенку самостоятельно. Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родители (законные представители) должны предоставить в Учреждение предписание от врача с указанием возможности принимать лекарственные препараты во время нахождения воспитанника в Учреждении, родителям (законным представителям) давать лекарства ребенку самостоятельно в присутствии старшей медицинской сестры.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна удобно сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний) на верхней одежде, обуви, наличием варежек, носочков. В холодное время года родителями обеспечивается наличие у ребенка шапки, плотно прилегающей к голове ребенка, с завязками, шея ребенка плотно закрывается воротом верхней одежды или шарфом.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (шорты, футболка, чешки, носки), а также головной убор от солнца (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в индивидуальных шкафчиках для хранения одежды детей поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

5.5. Во избежание несчастных случаев с детьми, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, мелкие игрушки киндер-сюрпризов, деталей конструктора и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Коляски, санки, велосипеды, принадлежащие детям, размещаются в отведенных местах на территории Учреждения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте.

5.12. При парковке личного автотранспорта вблизи Учреждения пользоваться отведенной стоянкой, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания и питьевого режима

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников, контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал под контролем заведующего и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждением.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СП, вывешивается на информационных стендах в раздевалках каждой возрастной группы, возле пищеблока. 0 градусов.

6.5. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока запрещается. Пища из пищеблока подается в отсутствие воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче с пищеблока не должна превышать 70 градусов. Дошкольники могут привлекаться к сервировке стола. Во время раздачи пищи детям запрещено находиться в обеденной зоне.

6.6. Осуществляется выдача кипяченой воды с пищеблока для соблюдения питьевого режима, время кипячения воды и выдачи с пищеблока определено графиком.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности на прогулке с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СП.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до понимания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу Учреждения, не обижать друг друга, применяя физическую силу, запрещено брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. Запрещена организация для воспитанников «сладких столов» с домашней выпечкой, газированными напитками и другими продуктами, запрещенными для использования в детском питании. Запрещено привлечение к празднику сторонних аниматоров.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие Учреждения, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Права родителей (законных представителей)

9.1. Родители имеют право:

- ознакомиться с уставом Учреждения и всей учебно-программной документацией, запросить лицензию на образовательную деятельность;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, программы, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами усвоения программных требований своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если проблема не решена, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Учреждения.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам в Учреждении не допускается.

10.3 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

11. Заключительные положения

11.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.

- 11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на общих собраниях родителей, по возможности активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 11.5. Правила являются нормативным локальным актом, принимаются на общем собрании работников, согласовываются с общим собранием родителей (законных представителей) и утверждаются приказом заведующего.
- 11.6. В правила в письменной форме могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.
- 11.7. настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.