

Принято
Общим собранием
работников
Протокол № 1
от 24.09.2019

Согласовано
Общим собранием
родителей (законных
представителей)
Протокол № 1
от 24.09.2019

Утверждено
Заведующий
Горбатенко В.Я.
Приказ от 24.09.2019 № 42



Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников №64
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №11»
Алексеевского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11» Алексеевского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказ Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 и регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11» Алексеевского городского округа (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.5. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;
- на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Перевод воспитанников обеспечивается учредителем Учреждения с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. На основании заявления родителей заведующим Учреждением в трехдневный срок издается приказ об отчислении в связи с переводом воспитанника с указанием принимающей организации, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников, зачисляющиеся в Учреждение в связи с переводом, предоставляют заведующему или уполномоченному лицу, путевку-направление, личное дело, заявление о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. После приема заявления и личного дела, заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ заведующего Учреждением о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документации и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанников в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.5. При приеме в Учреждение в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Заведующий Учреждением в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанников.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности заведующий учреждением обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий Учреждением обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий Учреждением доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы ДО, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Учреждением издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Заведующий Учреждением передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.7. На основании представленных документов заведующий принимающей организации заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной

организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении заведующий делает запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.9. Сроки пребывания в каждой возрастной группе определяются возрастом воспитанника, продолжительность посещения возрастной группы один учебный год с 1 сентября по 31 августа.

4.10. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится ежегодно с 1 сентября. Ежегодно на 1 сентября заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании каждой возрастной группы.

4.11. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободного места и положительного заключения педагога-психолога о возможности такого перевода. Воспитанники группы компенсирующей направленности с исправленными речевыми нарушениями на основании приказа заведующего в течение года переводятся в группы общеразвивающей направленности.

4.12. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников.

5.1. Отчисление воспитанника Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на основании личного заявления родителей (законных представителей) в связи с окончанием срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

5.2. На основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения осуществляется отчисление воспитанника Учреждения в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей.

5.3. Отчисление воспитанника Учреждения осуществляется в иных случаях по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.4. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

6. Заключительное положение

6.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Изменения и дополнения в положение вносятся в установленном порядке.